

 <p>Universitas Teuku Umar UPT Laboratorium Terpadu</p>	Nomor SOP : 0080/UN59.10/OT.02.00/2024	
	Tanggal Pembuatan : 5 November 2024	
	Tanggal Revisi : -	
	Ditetapkan Oleh: Kepala UPT Laboratorium Terpadu	Disahkan Oleh : Rektor Universitas Teuku Umar
	 Ir. Andi Yusra, ST., MT, IPM NIP. 197311232021211003	 Prof. Dr. Ishak, M.Si NIP. 196412311986091001
Judul SOP : SOP Pelaksanaan Praktikum Laboratorium		

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksanaan :
1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 14 Tahun 2022 tentang Riset dan Pengembangan di Perguruan Tinggi 6. Standar Internasional ISO/IEC 17025 7. Pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Lingkungan Perguruan Tinggi	1. Mahasiswa dan anggota laboratorium 2. Mengusasi modul praktikum 3. Berkompetensi bidang praktikum
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Peminjaman Alat Laboratorium 2. SOP K3 Laboratorium	1. Alat dan Bahan Praktikum 2. APD 3. ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka sanksi akan diberikan	Arsip



Universitas Teuku Umar
UPT Laboratorium Terpadu

Nomor SOP	:	0080/UN59.10/OT.02.00/2024
Tanggal Pembuatan	:	5 November 2024
Tanggal Revisi	:	-
Disahkan Oleh	:	Rektor

A. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan bahwa pelaksanaan praktikum berjalan dengan lancar, efektif, dan aman sesuai dengan standar yang telah ditetapkan di Laboratorium Terpadu Universitas Teuku Umar

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup ketentuan, persyaratan dan prosedur dalam melaksanakan praktikum di UPT Laboratorium Terpadu Universitas Teuku Umar,

C. Definisi

1. Praktikum adalah suatu kegiatan tatap muka yang dilakukan di laboratorium atau lapangan agar mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menguji dan mengaplikasikan teori untuk meningkatkan aspek pengetahuan (kognitif), ketrampilan (psikomotorik), dan sikap (afektif).
2. Praktikan: Peserta yang mengikuti kegiatan praktikum dan bertanggung jawab untuk memahami, mengikuti instruksi, serta menjaga keamanan dan kebersihan selama pelaksanaan.
3. Asisten Praktikum: Membantu mahasiswa dalam memahami dan menjalankan prosedur praktikum, mengawasi kegiatan mahasiswa selama praktikum berlangsung.
4. Laboran: Bertanggung jawab untuk mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam praktikum, melakukan pengawasan, dan memastikan kondisi laboratorium tetap aman.
5. Koordinator Praktikum: Memastikan semua persiapan dan pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana, serta berkoordinasi dengan asisten dan laboran dalam pelaksanaan praktikum.

D. Ketentuan Umum

1. Setiap Mata kuliah praktikum memiliki 1 sks yang dilaksanakan sebanyak 8 kali Tatap Muka (TM), Satu kali Tatap Muka (TM) berdurasi selama 110 menit.
2. Praktikan (mahasiswa) wajib memperhatikan jadwal pelaksanaan praktikum yang ditentukan oleh pihak laboratorium.
3. Mahasiswa (praktikan) mengecek jadwal praktikum yang diterbitkan oleh pihak Laboratorium, jika terjadi bentrok dengan jadwal kuliah/praktikum lainnya dapat



**Universitas Teuku Umar
UPT Laboratorium Terpadu**

Nomor SOP	:	0080/UN59.10/OT.02.00/2024
Tanggal Pembuatan	:	5 November 2024
Tanggal Revisi	:	-
Disahkan Oleh	:	Rektor

menghubungi Laboran (paling lama 2 hari setelah jadwal terbit) dan direvisi kembali oleh Laboran.

4. Praktikan (mahasiswa) wajib hadir 70%, ketidakhadiran diperbolehkan tidak lebih dari 3 kali. Apabila praktikan tidak hadir lebih dari 3 kali, maka tidak diperbolehkan lagi mengikuti kegiatan praktikum.
5. Izin ketidakhadiran praktikum diterima apabila praktikan (mahasiswa) mencantumkan surat izin formal dari lembaga atau personal dengan alasan tertentu yang bisa dipertanggungjawabkan. Jika praktikan sakit maka wajib mencantumkan surat keterangan sakit dari Dokter atau Wali.
6. Praktikan (mahasiswa) wajib hadir kegiatan praktikum dan sudah berada di ruang praktikum 5 menit sebelum praktikum dimulai.
7. Praktikan (mahasiswa) diperbolehkan masuk paling telat 15 menit setelah praktikum dilaksanakan. Tetapi, tidak diperbolehkan mengikuti responsi (Pre-Test/Post Test).
8. Praktikan (mahasiswa) yang datang lewat dari 15 menit maka tidak diizinkan masuk praktikum. Apabila praktikan bersikeras masuk praktikum, maka diizinkan dengan syarat tidak mengisi presensi kehadiran (dianggap tidak hadir).
9. Presensi kehadiran dilaksanakan 15 menit pertama masuk praktikum dan diisi oleh masing-masing praktikum.
10. Praktikan (mahasiswa) yang tidak hadir mengikuti kegiatan praktikum maka tidak diperbolehkan membuat laporan praktikum dan tidak diberi nilai kegiatan praktikum.
11. Praktikan (mahasiswa) dibagi kedalam beberapa kelompok yang ditentukan oleh Laboran sesuai dengan kapasitas ruangan laboratorium.
12. Bobot nilai praktikum terdiri dari: (d disesuaikan dengan kebutuhan)
 1. Respon (Pre Test / Post Test)
 2. Laporan Praktikum
 3. Terampil & Aktif
 4. Final Praktikum
13. Bobot nilai laporan praktikum terdiri dari: (d disesuaikan dengan kebutuhan)
 1. Judul, Tanggal, dan Tujuan Praktikum
 2. Dasar Teori
 3. Alat & Bahan
 4. Prosedur Kerja
 5. Hasil Pengamatan
 6. Pembahasan
 7. Kesimpulan
 8. Daftar Pustaka
14. Syarat lulus nilai praktikum $\geq 60\%$ yang merupakan nilai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) praktikum mata kuliah. Apabila tidak memenuhi kriteria maka mahasiswa dapat mengambilkembali jika mengulang mata kuliah praktikum yang bersangkutan.



**Universitas Teuku Umar
UPT Laboratorium Terpadu**

Nomor SOP	:	0080/UN59.10/OT.02.00/2024
Tanggal Pembuatan	:	5 November 2024
Tanggal Revisi	:	-
Disahkan Oleh	:	Rektor

E. Ketentuan Khusus

1. Praktikan (mahasiswa) wajib memperhatikan SOP Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di laboratorium.
2. Praktikan (mahasiswa) wajib membawadan memakai jas praktikum pada setiap kegiatan praktikum. Jas praktikum dipakai dan dibuka diluar ruangan laboratorium. Tidak menggunakan Jas praktikum maka tidak dibenarkan mengikuti kegiatan praktikum.
3. Praktikan (mahasiswa) wajib membawa buku penuntun/modul, buku respon (warna sampul disesuaikan), buku laporan (jenis buku disesuaikan), alat tulis yang diperlukan sesuai modul/buku penuntun atau yang diinformasikan oleh Asisten Praktikum.
4. Praktikan (mahasiswa) wajib membawa masker dan sarung tangan masing-masing. Adapun kain lap, tissue, alkohol 70% (cuci tangan) dan tempat limbah kecil/ember (jika diperlukan) wajib dibawa oleh masing-masing kelompok praktikum.
5. Praktikan (mahasiswa) berlaku sopan, santun, dan menjunjung tinggi etika akademik
6. Praktikan (mahasiswa) wajib memakai sepatu, berpakaian sopan, tidak dibenarkan memakai sandal, sepatu sandal dan kaos oblong. Apabila melanggar, maka tidak diperbolehkan masuk kegiatan praktikum.
7. Praktikan (mahasiswa) tidak dibenarkan makan, minum, merokok, dan berbuat keributan diruangan praktikum selama kegiatan berlangsung.
8. Praktikan (mahasiswa) tidak dibenarkan membuang sampah sembarangan, buanglah sampah pada tempat yang telah disediakan. Dilarang membuang sampah dalam bentuk besar atau kecil di wastafel (tempat cuci).
9. Praktikan (mahasiswa) dilarang memakai handphone dan dinonaktifkan selama kegiatan praktikum berlangsung atau dikumpulkan kepada Asisten Praktikum. Apabila dipakai untuk dokumentasi hasil pengamatan praktikum, diperbolehkan atas izin Asisten Praktikum.
10. Praktikan (mahasiswa) meletakkan tas bawaan pada tempat yang telah disediakan dengan rapi dan teratur.
11. Praktikan (mahasiswa) tidak diperbolehkan membawa barang berharga. Setiap kehilangan dan kerusakan barang pribadi sepenuhnya menjadi tanggung jawab pemilik barang.
12. Praktikan (mahasiswa) wajib mencuci tangan sebelum praktikum dan sesudah praktikum dilaksanakan.
13. Praktikan (mahasiswa) keluar dari ruangan praktikum karena keperluan tertentu (misalnya: ke kamar mandi) diperbolehkan atas izin Asisten Praktikum.
14. Praktikan (mahasiswa) bertanggung jawab terhadap alat dan tempat praktikum, apabila alat yang mengalami kerusakan atau hilang wajib mengganti dengan alat yang sama atau sejenis atau dapat mereparasi alat yang rusak tersebut agar dapat berfungsi normal kembali (disepakati bersama antara Praktikan, Asisten Praktikum, Laboran, dan Koordinator).
15. Kebersihan meja praktikum menjadi tanggung jawab masing-masing kelompok praktikum, dan kebersihan ruangan setelah pelaksanaan praktikum menjadi tanggung jawab piket dari peserta praktikum yang telah ditentukan oleh Asisten Praktikum.



**Universitas Teuku Umar
UPT Laboratorium Terpadu**

Nomor SOP	:	0080/UN59.10/OT.02.00/2024
Tanggal Pembuatan	:	5 November 2024
Tanggal Revisi	:	-
Disahkan Oleh	:	Rektor

16. Setiap materi praktikum diadakan responsi (pre test/post test). Apabila praktikan tidak sempat mengikuti kegiatan responsi, maka praktikan tersebut tidak berkesempatan mendapatkan responsi ulangan.
17. Laporan praktikum dibuat mandiri setiap pertemuan praktikum sesuai dengan format yang telah disediakan, jika tidak membuat laporan maka tidak ada nilai praktikum.
18. Laporan praktikum dibuat sebelum memulai praktikum (sub judul materi praktikum, tanggal praktikum, tujuan praktikum, dasar teori, alat dan bahan, prosedur kerja, daftar pustaka) dan sesudah kegiatan praktikum (hasil pengamatan, pembahasan, dan kesimpulan).
19. Laporan praktikum mahasiswa diperiksa oleh Asisten Praktikum sebelum memulai kegiatan praktikum, jika ada praktikan tidak membuat laporan maka tidak diizinkan mengikuti kegiatan praktikum.
20. Peraturan tambahan bagi kelancaran kegiatan praktikum akan diatur dan disampaikan kemudian sesuai dengan kebutuhan dan jenis praktikum oleh Laboran.
21. Praktikan wajib menaati semua tata tertib dan ketentuan yang ada di laboratorium, pelanggaran atas setiap ketentuan yang telah ditetapkan akan dikenakan sanksi.
22. Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan dan tata tertib ditetapkan oleh Laboran dan Koordinator Praktikum. Jenis sanksi dapat berupa dikeluarkan dari ruangan praktikum, pengurangan nilai praktikum, tidak diperbolehkan membuat laporan praktikum, atau jenis sanksi lainnya yang disesuaikan dengan besar atau kecil pelanggaran yang dilakukan.

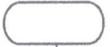
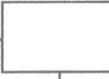
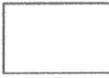
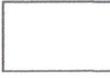
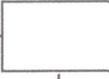
F. Pengguna

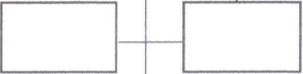
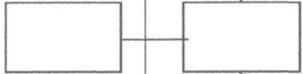
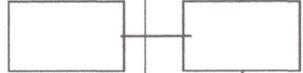
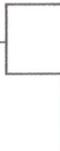
1. Praktikan (Mahasiswa)
2. Asisten
3. Laboran
4. Koordinator praktikum

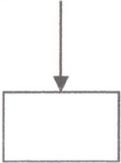
G. Lampiran

1. Form Jadwal Praktikum
2. Form Daftar Hadir Mahasiswa Praktikum
3. Form Daftar Hadir Asisten Praktikum
4. Form Pemakaian Alat dan Bahan Praktikum
5. Form Daftar Nilai Praktikum

H. Bagan Alir

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		Praktikan	Asisten Praktikum	Laboran	Koordinator Praktikum	Kepala Laboratorium	KELENGKAPAN	WAKTU (menit)	OUTPUT	KET
1	Mulai									
2	Laboran menyiapkan alat dan bahan praktikum dan memastikan alat berfungsi dengan baik						Alat dan bahan praktikum	10 menit	Tersedianya alat dan bahan	
3	Asisten mengisi form pemakaian alat dan penggunaan bahan yang dipakai selama praktikum.						Form pemakaian alat dan bahan	5 Menit	Form pemakaian alat dan bahan terisi lengkap dengan jumlah serta kondisi alat yang digunakan.	
4	Asisten menginstruksikan para praktikan untuk mengenakan jas laboratorium sebelum memasuki ruang laboratorium serta mengarahkan praktikan untuk memasuki laboratorium						APD (jas laboratorium)	3 Menit	Praktikan mengenakan jas laboratorium dan berada di ruang laboratorium sesuai dengan prosedur keselamatan.	

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		Praktikan	Asisten Praktikum	Laboran	Koordinator Praktikum	Kepala Laboratorium	KELENGKAPAN	WAKTU (menit)	OUTPUT	KET
3	Asisten memberikan instruksi serta pretest kepada praktikan sebelum memulai kegiatan praktikum.						Soal Pretest	5 Menit	Praktikan memiliki pemahaman dasar terkait praktikum dan mengikuti arahan awal, hasil pretest	
4	Praktikan menjalankan kegiatan praktikum dengan bimbingan dari Asisten Praktikum.						Modul praktikum, alat dan bahan yang dibutuhkan	90 Menit	Praktikum dilaksanakan sesuai modul dan arahan, data hasil praktikum didapatkan dan dicatat.	
	Asisten memberikan postest kepada praktikan setelah selesai kegiatan praktikum.						Soal Postest	5 Menit	Jawaban yang diberikan oleh praktikan, menunjukkan tingkat pemahaman mereka tentang materi yang telah dipraktikkan.	
7	Praktikan membersihkan dan merapikan alat, bahan, serta ruangan, lalu menyerahkan kembali alat kepada Asisten Praktikum.						Alat pembersih	5 Menit	Alat dan bahan dikembalikan ke tempat semula	

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		Praktikan	Asisten Praktikum	Laboran	Koordinator Praktikum	Kepala Laboratorium	KELENGKAPAN	WAKTU (menit)	OUTPUT	KET
8	Asisten mengisi form pengembalian alat yang telah digunakan selama praktikum						Form pengembalian alat, daftar alat yang telah digunakan.	3 Menit	Form pengembalian alat terisi dengan keterangan kondisi alat setelah digunakan.	
9	Laboran memeriksa kondisi ruangan dan peralatan yang telah dipakai selama praktikum serta melaporkan apabila terdapat kerusakan.						Checklist pemeriksaan alat dan ruangan, form laporan kondisi alat.	10 Menit	Kondisi ruangan dan alat tercatat, laporan kerusakan (jika ada) disampaikan kepada koordinator atau pihak terkait.	
10	Selesai									

Lampiran 2 : Form Daftar Hadir Asisten Praktikum

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI



UNIVERSITAS TEUKU UMAR
UNIT PELAKSANA TEKNIS LABORATORIUM TERPADU
KAMPUS UTU, MEULABOH - ACEH BARAT 23615, PO BOX 59
Telepon (0655) 7003087, Fax 0655 7003087
Laman : labterpadu.utu.ac.id, email: labterpadu.utu@gmail.com

ABSENSI MAHASISWA PRAKTIKUM..... SEMESTERTAHUN

Fakultas :
Prodi :
Ruang :
Kode Kelas Praktikum :
Mata Kuliah Praktikum :
Dosen Pengampu Matakuliah :
Hari/Jam Praktikum :
Kelompok :

No	Nama	NIM	Pertemuan								
			1	2	3	4	5	6	7	8	Final
1											
2											
3											
4											
5											
6											
Asisten	Nama Asisten										
Laboran	Nama Laboran										
	Tanggal										

Aceh Barat,.....
Koordinator Bidang.....

Aprilawati, S.SI
NIP. 198304082021212009

Lampiran 3 : Form Daftar Hadir Asisten Praktikum

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI



UNIVERSITAS TEUKU UMAR
UNIT PELAKSANA TEKNIS LABORATORIUM TERPADU

KAMPUS UTU, MEULABOH - ACEH BARAT 23615, PO BOX 59

Telepon (0655) 7003087, Fax 0655 7003087

Laman : labterpadu.utu.ac.id, email: labterpadu.utu@gmail.com

ABSENSI ASISTEN PRAKTIKUM..... SEMESTERTAHUN

Fakultas :
Prodi :
Ruang :
Kode Kelas Praktikum :
Mata Kuliah Praktikum :
Dosen Pengampu Matakuliah :
Hari/Jam Praktikum :

No	Nama	Pertemuan									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	Final
1											
2											
3											
4											
Koordinator	Nama Koordinator										
Laboran	Nama Laboran										
	Tanggal										

Aceh Barat,
Kepala.

Ir. Andi Yusra, ST., MT, IPM
NIP. 197311232021211003

Lampiran 4 : Form Pemakaian Alat dan Bahan Praktikum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TEUKU UMAR
UNIT PELAKSANA TEKNIS LABORATORIUM TERPADU
KAMPUS UTU, MEULABOH - ACEH BARAT 23615, PO BOX 59

Telepon (0655) 7003087, Fax 0655 7003087

Laman : labterpadu.uru.ac.id, email: labterpadu.uru@gmail.com

LEMBAR PEMAKAIAN ALAT DAN BAHAN PRAKTIKUM

Tanggal/Pukul :
Prodi :
Ruang :
Mata Kuliah :
Judul Praktikum :

I. DATA ALAT YANG DIPAKAI

No.	Nama Alat	Jumlah	Peminjaman				Pembelian			
			Kelompok				Kelompok			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
Paraf Asisten										
Paraf Laboran										

II. DATA BAHAN YANG DIPAKAI

No.	Nama Bahan	Jumlah	Pemakaian			
			Kelompok			
			I	II	III	IV
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Paraf Asisten						
Paraf Laboran						

Note :

- 1 Setelah selesai praktikum, alat dan bahan yang dipakai harus dikembalikan ke tempat semula dalam keadaan rapi dan bersih.
- 2 Kerusakan dan kehilangan alat laboratorium menjadi tanggung jawab asisten meja.
- 3 Alat yang pecah ketika melakukan praktikum wajib diganti.
- 4 Lembaran ini wajib diisi asisten setiap melakukan kegiatan praktikum

Ahne Peunyareng,
Koordinator Bidang.....

.....
NIP.

Lampiran 5 : Form Daftar Nilai Praktikum

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI



UNIVERSITAS TEUKU UMAR
UNIT PELAKSANA TEKNIS LABORATORIUM TERPADU

KAMPUS UTU, MEULABOH - ACEH BARAT 23615, PO BOX 59

Telepon (0655) 7003087, Fax 0655 7003087

Laman : labterpadu.utu.ac.id, email: labterpadu.utu@gmail.com

NILAI MAHASISWA PRAKTIKUM..... SEMESTERTAHUN

Fakultas :
Prodi :
Ruang :
Kode Kelas Praktikum :
Mata Kuliah Praktikum :
Dosen Pengampu Matakuliah :
Hari/Jam Praktikum :
Kelompok :

No	Nama	NIM	Pre Test 10%	Laporan Harian 25%	Post Test 15%	Keaktifan 10%	Laporan Akhir 20%	Final 20%
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Mengetahui,
Koordinator

Aceh Barat,.....
Laboran

Aprilawati, S.Si
NIP. 198304082021212009

Cut Novizari Yanti, S,P